



Solicitud de Traslado Ministro a la Iglesia Wesleyana (LIW)

PASOS PARA EL TRASLADO:

1. El Superintendente del Distrito de LIW debe recibir su solicitud y documentación incluida en la lista de instrucciones.
2. Aprobación del Superintendente General de La Iglesia Wesleyana para empezar el proceso de traslado.
3. Examen de la Junta de Desarrollo Ministerial del Distrito.
4. Haber completado el curso de historia y forma de gobierno de la denominación (u otros cursos requeridos por el Departamento General de Educación y Desarrollo Ministerial).
5. Cumplimiento de un año de servicio mínimo requerido bajo nombramiento del distrito de LIW.
6. Recomendación de la Junta de Desarrollo Ministerial del Distrito de LIW y voto de aprobación final de la conferencia del Distrito para recibir al solicitante.

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD:

Por favor complete este formulario y envíelo con los documentos abajo mencionados al Superintendente del Distrito de LIW al que desea transferirse. Vaya a <https://www.wesleyan.org/about/districts>. Para encontrar información de contacto del Superintendente del Distrito. Los siguientes documentos deben ser enviados al Superintendente:

- * Una carta vigente de apoyo de la denominación o distrito de donde viene.
- * Una fotocopia de su certificado de ordenación (o certificado de nivel actual de posición ministerial).
- * Una fotocopia de su credencial ministerial de bolsillo (si la hay) demostrando claramente que usted es un ministro en plena comunión.
- * Fotocopia de todos los transcritos y otros records oficiales de su educación ministerial

Nota: Los pasos anteriores son una versión abreviada de los pasos en el proceso para ministros con credenciales que buscan transferir sus credenciales a la Iglesia Wesleyana. Para una lista más completa de los pasos, por favor consulte las secciones MPM-411 a MPM-416.

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:

Nombre _____
Género _____ Fecha de nacimiento _____
Distrito Wesleyano al que desea afiliarse _____
Correo electrónico _____
Dirección/Ciudad/Estado/Código postal _____
Teléfono móvil _____ Teléfono de la oficina _____

Situación ministerial actual: Licenciado_____ Comisionado_____ *Ordenado_____

* Si ha sido ordenado, indique la fecha de ordenación _____ y nombre de la denominación o asociación que expidió la ordenación _____

Número de años en el ministerio como: ministro ordenado (anciano) _____ y/o diácono ordenado_____ .

Motivo de la transferencia a La Iglesia Wesleyana. _____

¿Alguna vez usted ha devuelto o le confiscaron sus credenciales ministeriales?

En caso afirmativo indique los motivos. _____

DE FECHA Y CIRCUNSTANCIAS DE LO SIGUIENTE:

Conversión _____

Entera Santificación _____

Llamado al ministerio _____

EDUCACIÓN:

Enumere todas las universidades y/o seminarios a los que ha asistido y los títulos obtenidos:

Universidades y/o Seminarios	Títulos	Fechas de asistencia
------------------------------	---------	----------------------

TRAYECTORIA MINISTERIAL:

Indique sus cargos ministeriales anteriores :

Iglesia y dirección	Posición	Denominación	Fechas
---------------------	----------	--------------	--------

ESTADO CIVIL:

Casado Nunca casado Viudo/a Divorciado/a Casado de nuevo

Si procede, nombre del cónyuge. _____

Fecha de matrimonio _____ Celular Cónyuge _____

Correo electrónico de cónyuge _____

Transfondo religioso _____ Vocación _____

Educación _____

Nivel de apoyo para el ministerio _____

Si divorciado y casado de nuevo, explique brevemente las circunstancias: _____

HIJOS:

Nombre(s)

Edad

Género

EXPONGA BREVEMENTE SU COMPRENSIÓN DE LOS SIGUIENTES TEMAS DOCTRINALES:

Origen, autoridad y fidelidad de las Escrituras _____

Santidad cristiana _____

Seguridad del creyente _____

Mujeres en el ministerio _____

PROVEA DOS REFERENCIAS DE LÍDERES GENERALES O DE DISTRITO EN LA DENOMINACIÓN QUE USTED SIRVIÓ ANTES DE LA IGLESIA WESLEYANA (INCLUYENDO UN OFICIAL ACTUALMENTE RESPONSABLE DE SUS CREDENCIALES):

Nombre _____ Posición _____

Dirección _____

Tel. oficina _____ Celular _____

Nombre _____ Posición _____

Dirección _____

Tel. oficina _____ Celular _____

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN Y DESCARGO DE INFORMACIÓN:

Autorizo a La Iglesia Wesleyana y a sus agentes a ponerse en contacto con cualquier persona, organización o referencia que aparece en esta solicitud para confirmar la información proporcionada acerca de mí y/o para obtener otra información material acerca de mí. Autorizo a todas las personas y organizaciones, incluyendo a otros a quienes que no he mencionado, a dar cualquier información sobre mis calificaciones, carácter y aptitud para servir como ministro en La Iglesia Wesleyana. Autorizo a la Iglesia a hacer una investigación, a hacer una verificación de antecedentes penales, y para verificar cualquier otra información que he proporcionado. Además, renuncio a cualquier derecho que pueda tener a la confidencialidad. También libero a cualquier persona u organización que proporcione información de toda responsabilidad por proporcionar dicha información exceptuando únicamente la comunicación de información falsa a sabiendas. He leído esta renuncia y toda la solicitud y estoy plenamente consciente de su contenido. Firmo este consentimiento libremente y sin coacción o coerción.

Firma del solicitante _____

Nombre en letra de imprenta _____ Fecha _____

CERTIFICACIÓN DEL SUPERINTENDENTE DEL DISTRITO:

Instrucciones para el distrito: Firme y feche esta solicitud en el espacio abajo para certificar su recomendación del candidato. Envíe el formulario de solicitud aprobado, junto con copias de todas las credenciales y expedientes académicos, al Superintendente General a education@wesleyan.org
Habiendo verificado la información contenida en esta solicitud y las credenciales ministeriales y la buena reputación del candidato, recomiendo a:

_____ para su aprobación para así iniciar el proceso de traslado a La Iglesia Wesleyana.

Firma del Superintendente de Distrito

Fecha